

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«30» \_\_08\_\_ 2022 г.

Утверждено  
Заведующий МБДОУ № 5 г. Кировска  
*Кириченко* Ю.М. Кириченко  
Приказ № 50 а от «30» 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ ИГРОВОЙ ПОДДЕРЖКИ РЕБЕНКА «ЛАДУШКИ»**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 5 г. Кировска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка (далее ЦИПР), созданного на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 5 г. Кировска (далее МБДОУ № 5 г. Кировска), реализующее образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в Мурманской области и регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 16.02.2009 года № 280 «Об открытии центров игровой поддержки ребёнка»; приказ Администрации города Кировска Мурманской области Комитет образования, культуры и спорта от 17.10.2017 года № 400 «О функционировании Центра игровой поддержки ребёнка», приказ КОКиС № 67 от 08.02.2019г. «О деятельности структурных подразделений дошкольных образовательных организаций»; Уставом МБДОУ № 5 г. Кировска; договором между учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования и защиты прав и интересов детей.

1.3. ЦИПР является структурным подразделением МБДОУ № 5 г. Кировска реализующим образовательную программу. Функционирует как дополнительная образовательная услуга на бесплатной основе.

1.4. ЦИПР осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на всестороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 3 лет. ЦИПР функционирует 2 раза в неделю без организации питания.

1.5. ЦИПР функционирует в помещении, отвечающем требованиям СанПиН, требованиям безопасности, при наличии соответствующего материально-технического, программно-методического и кадрового обеспечения.

**2. Цель и задачи функционирования ЦИПР**

2.1. Целью создания ЦИПР является организация психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка в ДОО.

2.2. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных игровых приемов, организации на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- организация проведения взаимодействия с ребенком в специально организованных условиях;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого – педагогического сопровождения ребенка;

- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей предметно- пространственной среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых сеансов обучения, правилам их выбора;
- активизация творческого потенциала личности ребенка, формирование у детей чувства защищенности, свободы, доверия к окружающему;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) гармонизация детско-родительских отношений.

### **3. Организация деятельности ЦИПР**

3.1. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются образовательной программой, программами дополнительного образования, индивидуально-ориентированными программами, а также рабочей программой, составленной с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» по ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А., специалистами учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, обеспечивающим индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.2. Организация образовательной деятельности предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей.

3.3. Основными формами работы с ребенком и родителями (законными представителями) являются индивидуальные и групповые игровые сеансы, игры-занятия, консультации, тренинги, развлечения, праздники. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары, мастер-классы педагогов и специалистов для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей дошкольного возраста.

3.4 Основные направления работы с детьми:

- развитие познавательных способностей;
- развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики;
- развитие творческих способностей;
- развитие сенсорных ощущений;
- развитие двигательной активности;
- развитие музыкального слуха и ритма.

3.4. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при активном их участии.

3.5. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.6. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4. 3648-20 от 01.01.2021г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», но не превышает 1 часа.

3.7. Режим работы ЦИПР утверждается на учебный год заведующим МБДОУ № 5 г. Кировска.

3.8. Для организации деятельности ЦИПР в штатное расписание образовательного учреждения введены дополнительные штатные единицы в расчете на 1 структурное подразделение:

- воспитатель – 0,60 ст.
- инструктор по физкультуре – 0,25 ст.
- педагог-психолог – 0,15 ст.

#### **4. Комплектование ЦИПР**

4.1. Порядок комплектования ЦИПР определяется заведующим МБДОУ № 5 г. Кировска.

4.2. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми не должна превышать более 10 человек. Подгруппы формируются по количеству, возрастному принципу, с учётом индивидуальных особенностей ребёнка. Состав участников встреч может меняться.

4.3. Прием в ЦИПР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья ребенка из детской поликлиники, копии свидетельства о рождении.

4.4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном порядке; заявлением родителей (законных представителей); согласием на обработку персональных данных.

4.5. Заявления принимаются в течение всего года, при наличии свободных мест.

4.6. Зачисление и отчисление ребёнка в (из) ЦИПР производится в соответствии с приказом на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ.

4.7. Родители (законные представители) могут оказывать спонсорскую помощь на основании договора дарения.

4.9. Деятельность ЦИПР может быть прекращена по инициативе МБДОУ в связи с отсутствием социального заказа населения.

#### **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогический персонал.

5.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5.3. Непосредственное руководство осуществляет руководитель ЦИПР, назначенный заведующим МБДОУ № 5 г. Кировска (ведёт табель учёта рабочего времени специалистов, осуществляет координацию деятельности сотрудников ЦИПР; организует методическую работу, оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения, анализирует результаты работы ЦИПР; оказывает помощь в получении необходимых инструктивных материалов, игрового оборудования, оформления помещения для ведения деятельности ЦИПР. Работа с педагогическим коллективом осуществляется в коллективной, индивидуальной форме: консультирование, анализ работы, программ, планов, занятий).

5.4. Кадровое обеспечение ЦИПР:

- педагог-психолог;
- воспитатель;
- инструктор по физической культуре.

5.5. Функциональные обязанности педагогов ЦИПР:

- руководитель (старший воспитатель) осуществляет координацию деятельности сотрудников ЦИПР; организует методическую работу, оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения, анализирует результаты работы; оказывает помощь в получении необходимых инструктивных материалов, игрового оборудования, оформления помещения для ведения деятельности ЦИПР. Работа с педагогическим коллективом осуществляется в коллективной, индивидуальной форме: консультирование, анализ работы, программ, планов, занятий;

- педагог-психолог проводит работу по диагностике развития, организует игровые сеансы с детьми; оказывает помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям);

- воспитатель осуществляет воспитание и всестороннее развитие детей раннего возраста средствами игровой и продуктивной деятельности;
- инструктор по физической культуре создает условия, побуждающие детей раннего возраста к двигательной активности, проводит работу по физическому развитию детей средствами игровой деятельности.

5.6. Педагогический персонал ЦИПР проводит работу по годовому плану работы, составленному на учебный год, утвержденному заведующим МБДОУ № 5 г. Кировска, рекламируют работу ЦИПР среди населения, способствуют увеличению численного состава группы.

5.7. Работу с группой детей и индивидуально могут организовывать несколько специалистов одновременно.

## **6. Права и обязанности участников ЦИПР:**

6.1. Родители (законные представители) детей, посещающих ЦИПР имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи в вопросах воспитания и развития ребёнка младенческого и раннего возраста;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания;
- присутствовать на групповых и индивидуальных игровых занятиях;

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать нормы этического поведения;
- приводить ребёнка только здоровым, чистым, опрятным приносить сменную обувь, предметы личной гигиены.
- в случае непосещения ребёнком ЦИПР по каким-то причинам ставить об этом в известность руководителя, курирующего работу ЦИПР.

6.3. Специалисты ЦИПР обязаны нести ответственность:

- за соблюдением этических норм, предусмотренных законодательством;
- за соблюдением требований конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих ЦИПР;
- за соблюдением прав и свобод детей, обратившихся в ЦИПР.

6.4. Сотрудники, входящие в состав ЦИПР имеют право:

- изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания;
- вносить коррективы в план работы ЦИПР в зависимости от возникших проблем и поступающих запросов родителей;
- на почасовую оплату труда, согласно таблице учёта рабочего времени;
- на поощрение в виде денежной премии за достижение целей и реализацию поставленных задач.

## **7. Финансирование ЦИПР**

7.1. Образовательные услуги финансируются за счет средств региональных бюджетов на основе нормативов, установленных на 1 воспитанника, затраты на содержание и развитие материальной базы несет заведующий МБДОУ № 5 г. Кировска, на базе которого создан ЦИПР.

## **8. Документация ЦИПР**

8.1. Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- рабочая программа;
- личное дело воспитанника;
- перспективные планы групповых и индивидуальных занятий с детьми;
- конспекты занятий;
- планы консультативно-методической работы с родителями;
- журнал учета воспитанников, посещающих ЦИПР;
- расписание видов деятельности, заверенное заведующим МБДОУ № 5 г. Кировска;

- перечень игрового оборудования и методического обеспечения;
- анкеты по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг;
- анализ работы за год (аналитическая справка).

Ведение документации по ЦИПР выделяется в отдельное делопроизводство.