

ПРИНЯТ:
на педагогическом совете
МБДОУ № 5 г. Кировска
протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕН:
приказом № 25-б от 31.08.2023
Заведующий МБДОУ № 5 г. Кировска
Ю.М. Кириченко



Положение **о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного** **образовательного учреждения № 5 г. Кировска**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 5 г. Кировска» (далее — МБДОУ № 5 г. Кировска)

Определение

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Нормативно-правовая база

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"), законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБДОУ № 5 г. Кировска, Положением о Педагогическом совете.

Участники

В состав педагогического совета входят: руководитель, МБДОУ № 5 г. Кировска его заместители, педагогические работники.

1.1. Каждый педагогический работник МБДОУ № 5 г. Кировска с момента заключения трудового договора и до прекращения его являются членами Педагогического совета.

1.2. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ № 5 г. Кировска, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ № 5 г. Кировска.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок полномочий.

Срок действия полномочий педагогического совета — один учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря (одного из членов педагогического коллектива) и членов педагогического коллектива.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений и содержания образовательной деятельности в МБДОУ № 5 г. Кировска в соответствии с ФГОС ДО МБДОУ № 5 г. Кировска;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в МБДОУ № 5 г. Кировска в соответствии с ОП ДО МБДОУ № 5 г. Кировска;
- внедрение в практику работы МБДОУ № 5 г. Кировска достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ № 5 г. Кировска.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава и других локальных актов МБДОУ № 5 г. Кировска, касающиеся педагогической деятельности;
- обеспечивает реализацию в деятельности МБДОУ № 5 г. Кировска ФГОС ДО;
- комплектует методическое обеспечение для реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 5 г. Кировска;
- рассматривает и принимает локальные акты по организации образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ № 5 г. Кировска и структурных подразделений;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ № 5 г. Кировска;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ № 5 г. Кировска;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты по результатам контрольно-аналитической и мониторинговой деятельности;
- рассматривает и принимает решения по результатам мониторинговых исследований, проводимых в МБДОУ № 5 г. Кировска;
- подводит итоги образовательной деятельности МБДОУ № 5 г. Кировска за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 5 г. Кировска по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ № 5 г. Кировска, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ № 5 г. Кировска.

4. Права участников Педагогического совета

4.1. Участники педагогического совета имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 5 г. Кировска;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ № 5 г. Кировска, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагоги МБДОУ № 5 г. Кировска.

5.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), а также члены Общего собрания трудового коллектива Учреждения и Совета родителей. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета МБДОУ № 5 г. Кировска является заведующий МБДОУ № 5 г. Кировска, который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ № 5 г. Кировска. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.10. Заведующий МБДОУ № 5 г. Кировска, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ № 5 г. Кировска — Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей:

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету родителей Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета родителей МБДОУ № 5 г. Кировска.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, и выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и до конца учебного года.

8.5. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 5 г. Кировска.